

Hinweise zur Registrierung von Bewerber –und Bietergemeinschaften in der eVergabe

Sehr geehrte Damen und Herren,

zur Registrierung Ihrer Bewerber- und Bietergemeinschaften in der eVergabe gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Füllen Sie das Registrierungsformular wie folgt aus:
Im Feld „Firma (inkl. Rechtsform):“ tragen Sie bitte das Kennwort **BIEGE**, den **Namen der BIEGE** gefolgt von "**c/o**" und dem **eigenen Firmennamen** (komplett **inkl. Rechtsform**) ein.
Ein Beispiel für die korrekte Befüllung des Namensfeldes:
"Firma (inkl. Rechtsform): **BIEGE Nordbahnhof Berlin-Ost c/o Klaus Schmidt GmbH u. Co KG** "
Da die BIEGE nicht über einen Handelsregistereintrag verfügt, wird in der nächsten Zeile „Handelsregistereintrag:" „nicht vorhanden" ausgewählt.
Alle weiteren Angaben sollten dann ganz regulär auf den Antragsteller hin erfolgen, also insbesondere Adresse und Kontaktdaten.
2. Damit auch ohne BIEGE-Kopfbogen eine Authentifizierung Ihres Antrags stattfinden kann, ist dem Registrierungsformular ein Kopfbogen der Firma des Vertreters der BIEGE beizufügen, die im Firmennamensfeld (siehe Punkt 1) hinterlegt wurde, im vorliegenden Beispiel also ein **Kopfbogen der Klaus Schmidt GmbH u. Co KG**.
3. Nach Eingang der beiden Dokumente (Registrierungsformular plus Firmenkopfbogen des Antragstellers) als E-Mail an einkauf-online@deutschebahn.com wird die BIEGE als Hülle in der eVergabe angelegt und kann per Login zur Abgabe von Angeboten verwendet werden.
4. Wie auch bei „normalen“ Bieterregistrierungen werden die Anträge bevorzugt behandelt, die sich auf einen konkreten Vergabevorgang beziehen, der im folgenden Feld hinterlegt werden kann:

Registrierung erfolgt in Bezug auf eine aktuelle Vergabenummer:

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Bieterhotline wochentags von 8 bis 16 Uhr unter der kostenfreien Telefonnummer **0800-2658638** zur Verfügung.