Hinweise eVergabe Eignungskriterien AI

Im Zuge der fortschreitenden Digitalisierung sind die Standard-Eignungskriterien zukünftig direkt im Vergabeportal der Deutschen Bahn AG abgebildet und dort bewerberseitig zu beantworten.

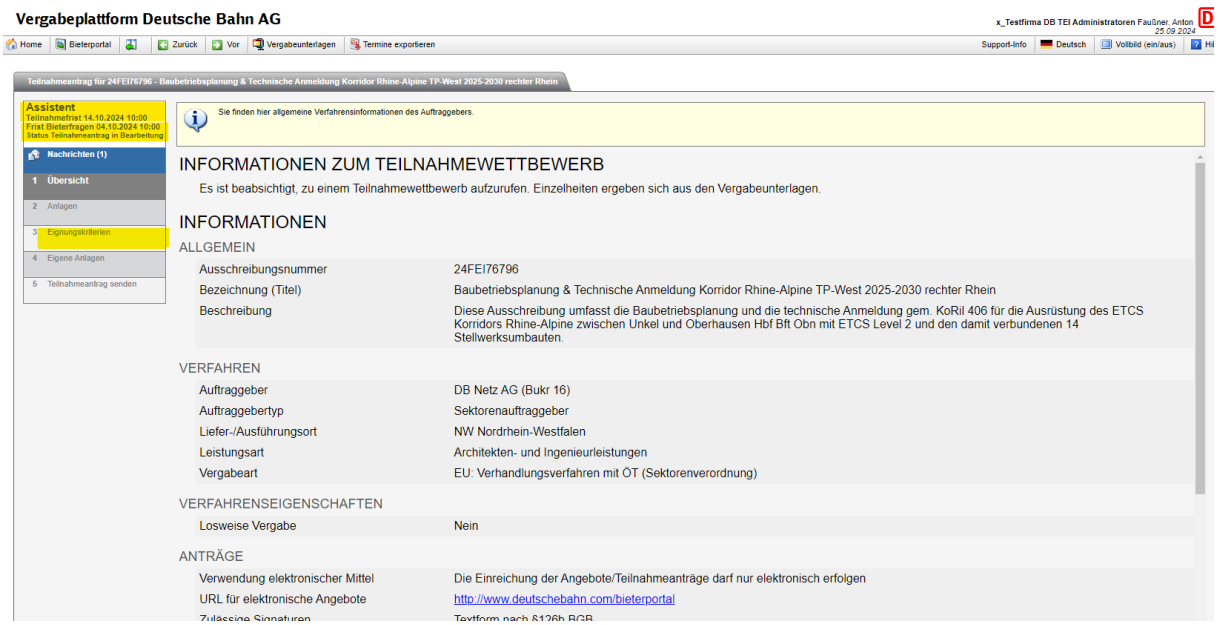
Über den Button

aktivieren Sie die einzelnen Schritte des Bieterassistenten/Teilnahmeantrags.

Oben links werden jetzt die einzelnen Schritte angezeigt. Die Anzahl der Schritte ist abhängig von der konkreten Vergabe, z. B. von der Anzahl der Lose, im Beispiel hier sind es 5 Schritte. Es können aber auch mehr sein.

Unter dem Schritt

- „Übersicht“ finden Sie Informationen zum Verfahren
- „Anlagen“ die gesamten Vergabeunterlagen
- „Eignungskriterien“ die Eignungskriterien um die es im weiteren Verlauf dieser Arbeitshilfe geht.
- „Eigene Anlagen“; Laden Sie ihre Unterlagen hoch, z. B. die in den einzelnen Eignungskriterien konkret geforderten Unterlagen/Anlagen
- „Teilnahmeantrag abgeben“ geben Sie dann den Teilnahmeantrag abschließen ab.



Welche Eignungskriterien gibt es?

Bei den vorgegebenen Kriterien ist zu unterscheiden zwischen

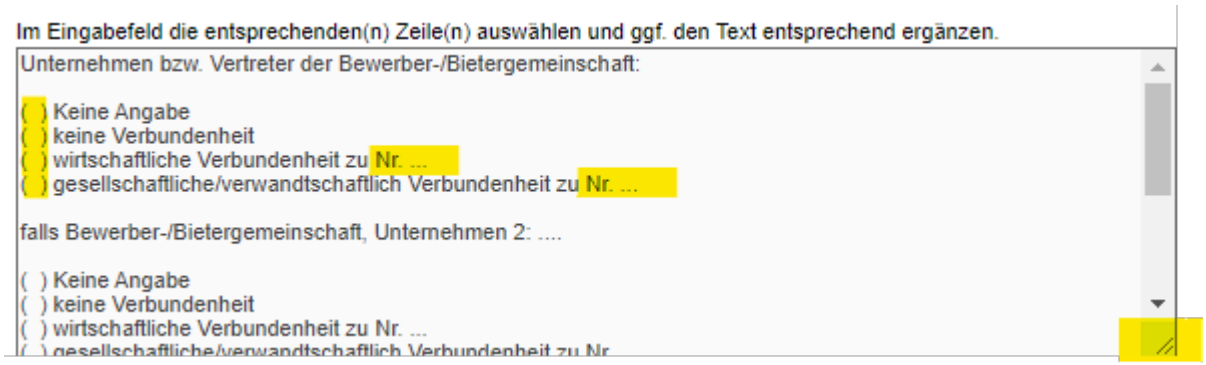
a) **Hinweistexten**, die den Bewerbern Informationen zum operativen Vorgehen im Schritt Eignungskriterien geben und keine Beantwortung erfordern.

Es werden hier auch keine Antwortoptionen zur Verfügung gestellt

b) **Eignungskriterien**, die **vergabebezogen** seitens Bewerber ausgefüllt werden müssen.

Bspw. Eigenerklärung 2 Verbundenheit mit anderen Unternehmen

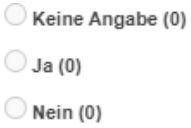
Es ist ein Text als Antwortvorlage vorhanden, in der vom Bewerber mit (X) auszuwählen und ggf. textlich zu ergänzen ist, bei Bietergemeinschaften je Mitglied. Unten rechts lässt sich das Eingabefeld fallbezogen vergrößern.



Wichtig:
Die Auswahl „keine Angabe“ ist seitens Bewerber grundsätzlich nur in Ausnahmefällen zu wählen, wenn keine weitere Antwortoption zutrifft. Dann ist eine ergänzende Erläuterung zu den vorliegenden Gründen zu liefern.

c) **Eignungskriterien**, die ausformuliert sind und über die vorgegebenen Antwortoptionen direkt beantwortet werden können.

Es sind folgende Antwortoptionen vorhanden, die seitens Bewerber ausgewählt werden müssen.



Wichtig:
Die Auswahl „keine Angabe“ ist seitens Bewerber grundsätzlich nur in Ausnahmefällen zu wählen, wenn keine weitere Antwortoption zutrifft. Dann ist eine ergänzende Erläuterung zu den vorliegenden Gründen seitens Bewerber zu liefern.

d) **Eignungskriterien projektbezogen**, die über die vorgegebenen Antwortoption direkt beantwortet werden können, aber ergänzende Unterlagen erfordern und im Schritt „Eigene Anlagen“ **hochgeladen werden müssen.**

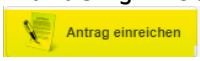
Bspw. Projekterfahrung des Bewerbers-Referenzprojekte

In der Antwort wird auf das Hochladen erforderlicher Nachweise/Anlagen/Muster/ separater Teilnahmeantrag hingewiesen und es sind folgende Antwortoptionen vorhanden, die seitens Bewerber ausgewählt werden müssen.

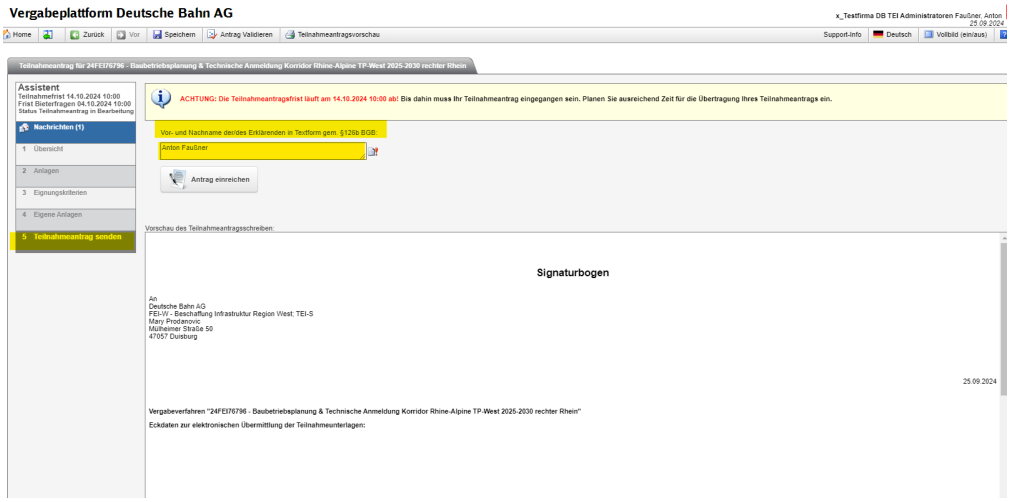
Nachweis(e) hochgeladen?
hat Kontextmenü

- ○ Keine Angabe (0)
- ○ Ja (0)
- ○ Nein (0)

Screenshot (hat Kontextmenü?)

Wenn dann alle Schritte des Bieterassistenten abschließend bearbeitet sind, ist im letzten Schritt des Bieterassistenten „Teilnahmeantrag abgeben“ noch der Vor- und Nachname des Erklärenden in Textform (Unterschrift nach § 126b BGB) einzutragen und dann der Teilnahmeantrag über den Button 

abzugeben.



Hinweis:
Sollten Sie etwas vergessen haben, können sie bis zum Ablauf der Abgabefrist den Antrag zurückrufen und korrigieren und dann erneut abgeben.