

# Verwendung des Einladungscode

## Wofür wird der Einladungscode benötigt?

Der Einladungscode wird nur dann benötigt, wenn

- Ihr Unternehmen zu einem nicht öffentlichen Verfahren eingeladen wird UND
- das Unternehmen noch nicht im Bieterportal registriert ist.

Der Einladungscode verbindet ein neues Benutzerkonto mit einem Verfahren. Sobald diese Verbindung durch das einmalige Eingeben des Einladungscode hergestellt ist, wird der Einladungscode nicht mehr benötigt. Wenn ein bereits registriertes Unternehmen eingeladen wird, wird ebenfalls kein Einladungscode benötigt. Ein bereits registriertes Unternehmen wird direkt zum Verfahren eingeladen.

So sieht eine Einladung mit Einladungscode für ein noch nicht registriertes Unternehmen aus:

**Aufforderung zur Angebotsabgabe für die Vergabe 23TEX01843 der Deutschen Bahn**

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

wir bitten Sie, bis zum 08.09.2023 um 10:00:00 ein verbindliches Angebot in deutscher Sprache, sofern nicht abweichend in den Vergabeunterlagen bestimmt, über die nachfolgend beschriebenen Leistungen einzureichen.

Projektnummer: 23TEX01843  
Projektbezeichnung: Test Bieterregistrierung  
Beschreibung: Test Bieterregistrierung  
Frist zur Stellung von Fragen: 06.09.2023 10:00

Kontaktstelle: Abteilung: Deutsche Bahn AG  
Übungssystem:  
Name: [REDACTED]  
eMail: [REDACTED]@deutschebahn.com  
Telefon: [REDACTED]

Einzelheiten zur Vergabe finden Sie auf der Bekanntmachungsplattform der Deutschen Bahn AG unter [www.deutschebahn.com/bieterportal](http://www.deutschebahn.com/bieterportal). Um Zugang zu den Vergabeunterlagen zu erhalten oder an dem Verfahren teilzunehmen, benötigen Sie einen Online-Zugang zur Bekanntmachungsplattform. Wir haben festgestellt, dass Sie auf diesem Portal bisher keinen Online-Zugang haben, oder konnten Sie dort nicht finden.

Bitte registrieren Sie sich auf dem Online-Portal [www.deutschebahn.com/bieterportal](http://www.deutschebahn.com/bieterportal). Geben Sie im Registrierungsformular den Einladungscode in der entsprechenden Zeile ein. Ihr Einladungscode für diese Ausschreibung lautet: **EVA130032714**

Abbildung 1 - Einladung zu einem Verfahren mit einem Einladungscode

## Die Verwendung des Einladungscode bei der Registrierung

Wenn Sie eine solche Einladung erhalten haben, gehen Sie bitte wie folgt vor.

Registrieren Sie das Unternehmen. Öffnen Sie dazu die Bieterportal-Seite.

Klicken Sie oben rechts auf NICHT ANGEMELDET und dann auf REGISTRIEREN:

DB BIETERASSISTENT EINLADUNGS-CODE NICHT ANGEMELDET DE

VERGABEN FAQ ZUSCHLAGSBERKANNTMACHUNGEN VORINFORMATIONEN

Hinweis

Sie befinden sich auf der Schulungsumgebung.  
Öffentliche Ausschreibungen finden Sie auf der Produktivumgebung:  
<https://bieterportal.noncd.db.de>

Hinweise

Erläuterungen zur Bedienung der Anwendung finden Sie im Infobereich unter FAQ, Support-Informationen finden Sie unten.

Abbildung 2 - Zugriff auf das Registrierungsformular

BIETERASSISTENT EINLADUNGS-CODE NICHT ANGEMELDET DE

LOGIN

REGISTRIEREN

Abbildung 3 - Schaltfläche REGISTRIEREN

Es wird die erste Seite des Registrierungsformulars angezeigt. Füllen Sie alle Seiten des Formulars aus. Mit Klick auf „Weiter“ kommen Sie zur nächsten Seite des Registrierungsformulars.

**Auf der zweiten Seite des Formulars müssen Sie den Einladungscode aus der Einladung angeben, sofern Sie einen solchen Code erhalten haben.**

## Registrieren

1 Adressdaten
2 Logindaten
3 Erklärung
4 Registrierung abschließen

Firmenlogin * <input type="text" value="TCC"/>	Benutzerlogin * <input type="text" value="MickyMouse"/>
3 / 50	10 / 50
Vorname * <input type="text" value="Micky"/>	Nachname * <input type="text" value="Mouse"/>
5 / 50	5 / 50
E-Mail * <input type="text" value="m.mouse@tcc.com"/>	Geben Sie die E-Mail erneut ein * <input type="text" value="m.mouse@tcc.com"/>
15 / 255	15 / 255
Passwort * <input type="password" value="....."/>	Passwort erneut eingeben * <input type="password" value="....."/>
18 / 50	18 / 50
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">           Einladungscode            EVA130332714         </div>	
<input checked="" type="checkbox"/> Ich habe die <a href="#">Datenschutzbestimmungen</a> gelesen und bestätige diese *	
<input checked="" type="checkbox"/> Ich habe die <a href="#">Nutzungsbedingungen</a> gelesen und stimme diesen zu *	
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <div style="background-color: black; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Zurück</div> <div style="background-color: black; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Weiter</div> </div>	

Abbildung 4 - Einladungscode im Registrierungsformular eintragen

Auf der Zusammenfassungsseite schicken Sie die Registrierung mit Klick auf „Registrieren“ ab. Wenn noch Daten fehlen, ist die Schaltfläche nicht aktiv. Prüfen Sie alle Angaben auf Vollständigkeit und Korrektheit und achten Sie auf Warnmeldungen, wenn Daten fehlen oder fehlerhaft sind.

Sobald Sie die Registrierung abgeschickt haben, erhalten Sie eine automatische E-Mail vom Bieterportal. Klicken Sie den Link in der E-Mail, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen. Der Link ist nicht unbegrenzt gültig. Ohne Bestätigung wird Ihre Registrierung nicht bearbeitet und nach kurzer Zeit gelöscht.



Abbildung 5 – Bestätigungslink

Nach Klick auf den Link wird die Bieterportalseite geöffnet und eine Erfolgsmeldung angezeigt, wenn die Bestätigung erfolgreich war.

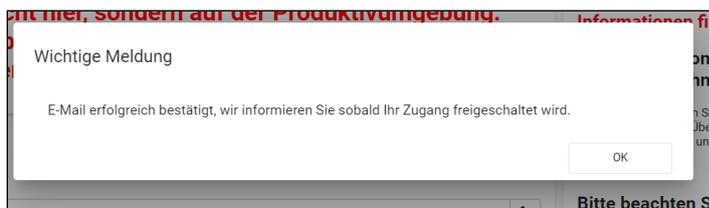


Abbildung 6 - Erfolgreiche Bestätigung der E-Mail-Adresse

Falls Sie diese E-Mail nicht erhalten haben, prüfen Sie bitte, ob Ihr Postfach Mails empfangen kann, und prüfen Sie auch den Junk-Mail-Ordner. Möglicherweise haben Sie bei der Registrierung keine korrekte E-Mail-Adresse angegeben. In diesem Fall müssen Sie die Registrierung wiederholen.

Wenn Sie die Registrierung bzw. Ihre E-Mail-Adresse durch Klick auf den Link bestätigt haben, wird die Registrierung vom Team „Lieferantenstammdaten-Einkauf“ geprüft und entweder freigegeben oder abgelehnt. Sie erhalten eine entsprechende Information per E-Mail. Bitte beachten Sie, dass die Überprüfung bis zu drei Werktagen dauern kann. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die E-Mail-Adresse, die auf der Bieterportal-Seite angegeben ist.



Abbildung 7 - E-Mail mit Information zur Freischaltung des Benutzerkontos

Nach der Freischaltung können Sie sich im System anmelden und auf das Verfahren zugreifen. Klicken Sie auf der Bieterportal-Seite auf NICHT ANGEMELDET und dann auf LOGIN:



Abbildung 8 - Zugriff auf die Anmeldemaske



Abbildung 9 - Schaltfläche LOGIN

Nach der Anmeldung müssen Sie die Allgemeinen Nutzungsbedingungen durchlesen und bestätigen. Danach können Sie im Bieterassistenten auf das Verfahren zugreifen.

Weitere Informationen sowie eine Anleitung zur Bearbeitung von Teilnahmeanträgen und Angeboten finden Sie auf der FAQ-Seite des Bieterportals.

Die Verwendung des Einladungscode bei der Anmeldung im Bieterportal nach Freischaltung des Benutzerkontos

**Die folgenden Schritte sind nur notwendig, falls Sie bei der Registrierung vergessen haben, den Einladungscode einzutragen.**

Sie können den Einladungscode auch noch nach der Freischaltung Ihres Kontos bei der Anmeldung im Bieterportal angeben, um die Verbindung zwischen Ihrem neuen Nutzerkonto und dem Verfahren herzustellen.

Wenn Sie den Code weder bei der Registrierung noch bei der Anmeldung im Bieterportal eingeben, können Sie zwar den Bieterassistenten öffnen, jedoch nicht das Verfahren finden, zu dem Sie eingeladen wurden.

So gehen Sie vor, um den Einladungscode bei der Anmeldung einzugeben:

Öffnen Sie die Bieterportalseite. Klicken Sie oben rechts auf EINLADUNGSCODE:



Abbildung 10 - Zugriff auf die Anmeldemaske für Einladungscode

Geben Sie die Login-Daten, die Sie bei der Registrierung selbst festgelegt haben, in die Anmeldemaske ein und klicken Sie auf LOGIN.

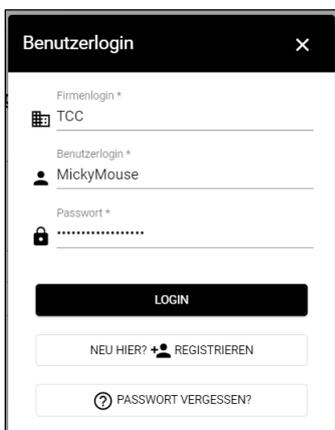


Abbildung 11 – Anmeldemaske

Es wird ein weiteres Fenster angezeigt, in dem Sie den Einladungscode aus der Einladung eingeben können.

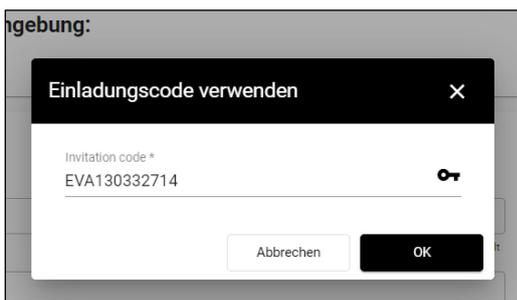


Abbildung 12 – Fenster für die Eingabe des Einladungscode

Der Code muss nur bei der ersten Anmeldung eingegeben werden. Sobald die Verbindung zwischen Ihrem Firmenkonto und dem Verfahren hergestellt ist, muss der Code nicht erneut eingegeben werden. Wählen Sie zum Anmelden oben rechts eine der anderen Schaltflächen aus, z.B. NICHT ANGEMELDET. Es wird dann kein weiteres Fenster für die Eingabe des Einladungscode angezeigt.

### Die nächsten Schritte nach erfolgreicher Anmeldung

Nach der ersten Anmeldung mit den neuen Nutzerkonto werden Ihnen zunächst die Allgemeinen Geschäftsbedingungen angezeigt. Aktivieren Sie nach dem Lesen der AGBs das Kontrollkästchen zur Bestätigung und klicken Sie dann auf „Akzeptieren“.

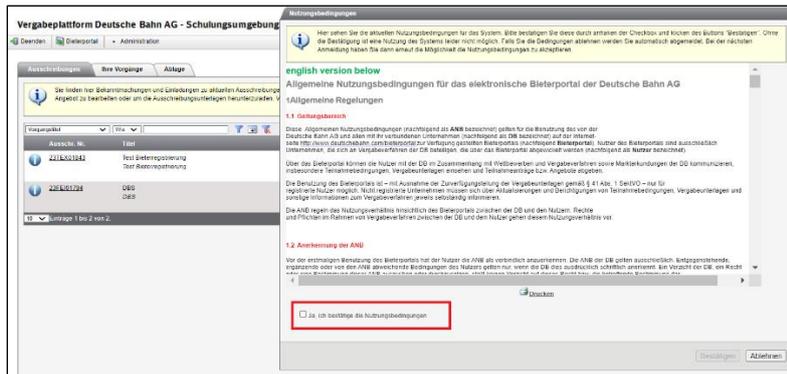


Abbildung 13 - AGBs bestätigen

Wechseln Sie in die Ansicht „Bieterassistent“, falls Sie sich noch in der Ansicht „Bieterportal“ befinden, indem Sie oben rechts auf BIETERASSISTENT klicken.



Nach einem Verfahren suchen Sie am besten über die Projektnummer. Stellen Sie den Filter so ein, wie in der folgenden Abbildung gezeigt: „Projekt Nr.“ – „Wie“:

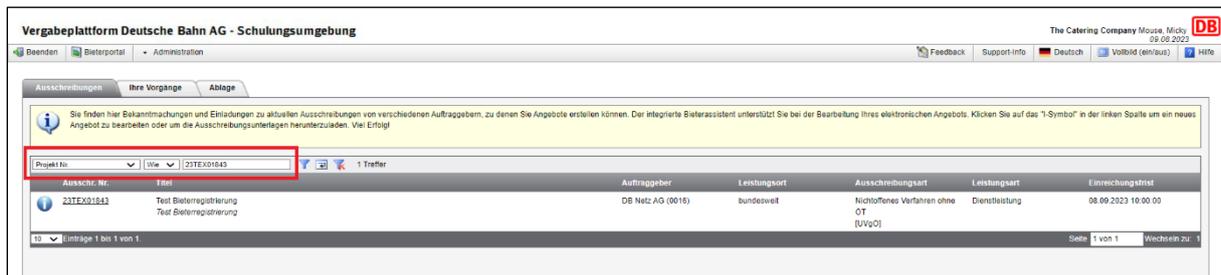


Abbildung 14 - Im Bieterassistenten nach einem Verfahren suchen (Registerkarte „Ausschreibungen“)

Suchen Sie nach unbearbeiteten Verfahren auf der Registerkarte „Ausschreibungen“ und nach Verfahren, deren Bearbeitung bereits begonnen wurde, auf der Registerkarte „Ihre Vorgänge“. Weitere Informationen zur Bearbeitung von Verfahren finden Sie auf der FAQ-Seite des Bieterportals.

## Fehlermeldung bei Verwendung des Einladungscode

**Der Einladungscode muss nur ein einziges Mal eingegeben werden.** Sobald durch den Einladungscode die Verbindung zwischen dem Nutzerkonto und der Vergabe hergestellt wurde, ist kein Einladungscode mehr notwendig. Auch bei der Einladung zu weiteren Verfahren wird kein Einladungscode mehr benötigt.

Wenn Sie den Einladungscode bereits eingegeben haben und denselben Code erneut verwenden, wird eine Warnmeldung angezeigt.

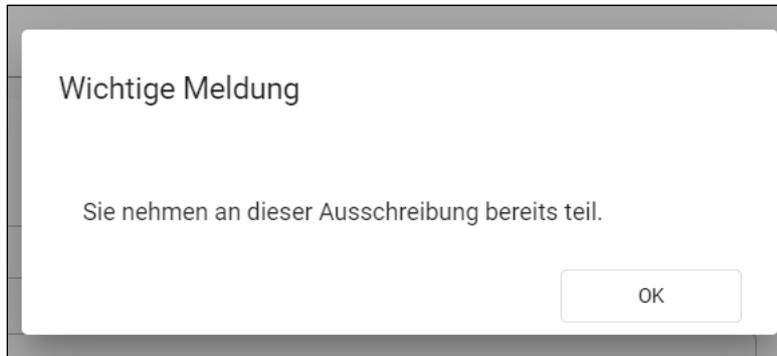


Abbildung 15 - Einladungscode bereits in Verwendung

Sie können sich ohne Einladungscode im System anmelden, um auf das Verfahren zuzugreifen. Verwenden Sie zum Anmelden den Button NICHT ANGEMELDET statt EINLADUNGSCODE. Dann wird das zusätzliche Fenster zur Eingabe des Codes nicht angezeigt.

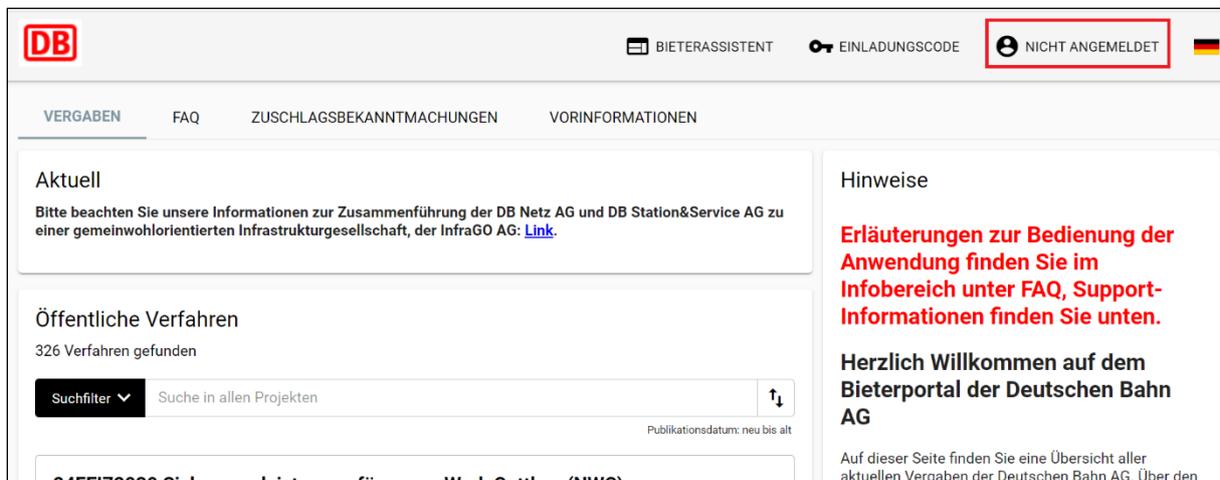


Abbildung 16 - Anmeldung über "NICHT ANGEMELDET"

Sollte eine andere Fehlermeldung angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an den Support. Die Kontaktdaten sind auf der Bieterportal-Seite angegeben.